**कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट**

**JOINING REPORT**

प्रमाणित किया जाता है कि में कार्यरतश्री/श्रीमती/कु. ………………………………………………………………… ने दिनांक ………………. से ………………………..तक ………. दिनों के लिए **अर्जित/परिणत/अर्ध-वेतन/असाधारण अवकाश छुट्टी** लेने के बाद दिनांक ……………………. को पूर्वाह्न मे पुनः कार्यभार ग्रहण कर लिया है । उन्हें मुख्यालय छोड़ने की अनुमति दी गई थी।

Certified that Shri/Smt./Kum. ………………………………………. of ……………………..has rejoined duty in the forenoon of ……………. after availing **E.L/Commuted Leave, H.P.L./E.O.L**. for ………… days from ………… to ……………. with permission to leave Headquarters.

अधीक्षक Superintendent

सेवा में /To

संबंधित व्‍यक्ति को । The individual.

सेवा पंजी अनुभाग / Service Book Section