**केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए हिन्‍दी परीक्षा उत्‍तीर्ण करने पर एक वेतन वृद्धि के समानांतर वैयक्तिक वेतन एवं नकद पुरस्‍कार प्रदान करने हेतु आवेदन का प्रारूप**

**Proforma of Application for Grant of Personal Pay (Equal to one increment) & Cash Awards to Central Government Employees for passing Hindi Exam**

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में ) :

Full Name (Block letters)

1. पदनाम / Designation :
2. नियुक्ति के कार्यालय का पूरा पता :

Full Office address where employed.

1. जन्म की तारीख / Date of Birth :
2. मातृभाषा / Mother Tongue :
3. निर्धरित पाठ्यक्रम जहॉ तक आपको :

 पढना आवश्यक है

Name of the course prescribed

up to which you are required to qualify

1. (I) प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ :

 Prabodh/Praveen/Pragya

 (।।) टंकण/आशुलिपि :

 Tupewriting / Stenography

8. (।) उत्तीर्ण हिंदी परीक्षा का नाम और अनुक्रमांक (जिसके

 लिए वैयक्तिक वेतन का आवेदन दिया गया है।) :

 Name of the Hindi Exam passed (for

 which personal pay is claimed & Roll No.)

(।।) परीक्षा का महीना और वर्ष :

 Month and year of Exam.

 (।।।) प्राप्तांक / Marks obtained :

(IV) परीक्षा दिए गए केन्द्र का नाम :

 Centre of which test was taken.

1. उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की :

 Passed the above exam by

 (।) निजी अध्ययन से / By private study :

 (।।) हिंदी शिक्षण योजना के अधीन कक्षाओं में

 पढ़कर Attending the classes under

 Hindi Teaching Scheme.

 10. संबंधित महालेखाकार/लेखा अधिकारी जिनकी लेखा :

 पुस्तकों में वेतन समायोजित किया जाता है।

 Accountant General / Accounts Officer

 concerned in whose books salary is adjusted.

 11. क्या आपने पास किया है :

 Wherher passed (answer clearly in words)

 किसी बोर्ड/विश्वविद्यालय आदि द्वारा संचालित मैट्रिक

या इसके समकक्ष या उससे उच्च परीक्षा (किसी भी

रूप में) हिंदी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा

में भाग के रूप में (जैसे कक्षा या 10 में) हिंदी विषय

लेकर पास की है, हाँ तो इसका ब्यौरा दें और संबंधित

परीक्षा हिंदी विषय के प्राप्तांको का प्रतिशत बतायें।

 Matriculation, equivalent or higher examination

 Conducted by Board/University/Private Body

 Like Dakshin Bharat Hindi Prachar Sabha,

 Chennai Rashtra Bhasha Samiti, Wardha etc.,/

 Government Agency, with Hindi as a subject

 in any form (like Elementary, Optional additional

 etc.) or part of Higher Secondary Exam.viz

 class IX or X or as medium of examination.

12.(i) क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त :

 संस्था से हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी आशुलिपि का

 प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है ? यदि

 हाँ तो उसका विवरण दें।

 Whether previously received training in

 Hindi Typewriting / Hindi Stenography from

 An institution recognized by the Government

 or had passed a test thereform and if so the

 name of the institution.

 (ii) क्या आपने अपनी सेवा पंजी में बताया है कि सरकारी :

 सेवा में कार्यारम्भ करने के पहले से ही आप हिंदी टंकण

 या हिंदी आशुलिपि जानते हैं।

 Whether had already stated before joining

 the employment of Central Govt. that you

 know Hindi Typewriting / Hindi Stenography.

घोषणा **/ DECLARATION**

 मेरी जानकारी और विश्वास के साथ दिया गया विवरण सही है। यदि उपर्युक्त विवरण गलत या अयर्थाथ पाया गया तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर इसे लौटा देने का वचन देता हूँ । मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का यर्थाथ विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

 The particulars given by me above are true to the best of my knowledge and belief. I undertake to refund the amount of personal pay, granted to me in case any of the information if found to be fales or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attending to receive personal pay by making in-accurate statement of facts.

तारीख / Date हस्ताक्षर / Signature

**हिंदी शिक्षण योजना के अधीन प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत परीक्षाएँ उत्तीर्ण करने पर**

**नकद पुरस्कार पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र**

**Proforma for consideration for Grant of Cash Award for passing Prabodh/ Praveen/Pragya/Parangat examination under the Hindi teaching Scheme.**

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) :

Full Name (Block letters)

2. पदनाम / Designation :

3. राजपत्रित या अराजपत्रित ( यदि अराजपत्रित :

 तो पद का वर्गीकरण जैसे श्रेणी ।।, श्रेणी ।।।)

 Gazetted or Non Gazetted (if non-gazetted

 classification of the Post like Gr B or C)

4.(i) नियुक्ति के कार्यालय का पूरा पता :

 Full address of the Office

Where employed.

 (ii) भारत सरकार के प्रशासनिक मंत्रालय/ :

 विभाग का नाम Name of the

 Admn. Ministry/Dept. of Govt of India.

5. क्या आप / Are you an employee of :

 (i) भारत सरकार / Govt of India

 (ii) संघ शासित क्षेत्र प्रशासनिक /

 Union Territories Admn.

 (iii) सांविधिक निकाय / Statutory Body

 (iv) औद्यौगिक या कार्यप्रभारित संस्थान

 के कर्मचारी हैं / Industrial or work

 Charged establishment.

6. जन्म की तारीख / Date of Birth :

7. मातृभाषा / Mother Tongue :

1. निर्धरित पाठ्यक्रम जहॉ तक आपको :

 पढना आवश्यक है

 Name of the course prescribed up

 to which you are required to qualify.

9. उत्तीर्ण हिंदी परीक्षा का नाम और अनुक्रमांक :

 Name of the Hindi Exam passed

10. परीक्षा का महीना और वर्ष :

 Month and year of Exam.

11. प्राप्तांक /Marks Obtained :

12. उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की :

 How did you pass the above exam.

 (निजी अध्ययन से / By private study)

 (हिंदी शिक्षण योजना के अधीन कक्षाओं में

 पढ़कर/By attending Hindi under

 Hindi Teaching Scheme at)

 13 संबंधित महालेखाकार/लेखा अधिकारी जिनकी लेखा :

 पुस्तकों में वेतन समायोजित किया जाता है।

 Accountant General / Accounts Officer

 concerned in whose books salary is

 adjusted.

 14. क्या आपने पास किया है :

 Wherher passed (answer clearly in words)

 (i) किसी बोर्ड/विश्वविद्यालय/ गैर सरकारी निकाय

 जैसे दक्षिण भारत हिंदी प्रचार सभा आदि। सरकारी

 अधिकरण द्वारा संचालित मैटि्रक या इसके समकक्ष

 या उससे उच्च परीक्षा (किसी भी रूप में) हिंदी

 विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा में भाग

 के रूप में (जैसे कक्षा 9 या 10 में) हिंदी विषय

 लेकर पास की है, यदि हाँ तो इसका ब्यौरा दें

 और संबंधित परीक्षा में हिंदी विषय के प्राप्तांको

 का प्रतिशत बतायें।

 Matriculation, equivalent or higher

 examination Conducted by Board/

 University/Private Body Like Dakshin

 Bharat Hindi Prachar Sabha, Chennai

 Rashtra Bhasha Samiti, Wardha etc.,/

 Government Agency, with Hindi as a

 subject in any form (like Elementary,

 Optional additional etc.) or part of

 Higher Secondary Exam.viz class IX

 or X or as medium of examination.

 (ii) हिंदी विषय के साथ मिडिल परीक्षा :

 The middle standard examination

 With Hindi as a subject.

 (iii) सरकारी अधिकरण, गैर सरकारी निकाय या :

 किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा संचालित हिंदी

 परीक्षा / यदि हाँ तो उत्तीर्ण परीक्षा और निकाय का नाम

 Any other examination in Hindi conducted

 By a Govt. agency, a private body or any

 other authority and if so, the name of the

 examination conducted the examination.

**घोषणा / DECLARATION**

 मेरी जानकारी और विचार के अनुसार मेरे द्वारा दिया गया उपर्युक्त विवरण सही है। यदि उपर्युक्त सूचना गलत या अयर्थाथ पायी जाए तो मैं नकद इनाम के लिए पात्र होने पर उसे लौटाने का वचन देता हूँ । मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अयथार्थ विवरण देकर नकद इनाम प्राप्त करने के लिए मेरे विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

 The particulars given by me above are true to the best of my knowledge and belief. I undertake to refund the amount of Cash Award if I qualify for the same, in case any of the above information is found to be fales or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attemting to receive a Cash Award by making inaccurate statement of facts.

तारीख / Date हस्ताक्षर / Signature