**आकस्मिक छुट्टी/ वैकल्पिक अवकाशके लिए आवेदन**

**APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/ RESTRICTED HOLIDAY**

|  |  |
| --- | --- |
| आवेदक का नाम/ Name of the Applicant |  |
| पदनाम / Designation |  |
| विभाग / कार्यालय / अनुभाग  Department / Office / Section |  |
| छुट्टी का प्रकार  Nature of leave |  |
| कितने दिनों की छुट्टी  No. of days of leave |  |
| छुट्टी की तारीख  Date on which leave required |  |
| उद्देश्य  Purpose |  |
| क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति अपेक्षित है।  Whether permission is required to leave station. |  |
| दिनांक सहित हस्ताक्षर  Signature with Date |  |
| स्वीकृत  Sanctioned |  |