**आकस्मिक छुट्टी/ वैकल्पिक अवकाशके लिए आवेदन**

**APPLICATION FOR CASUAL LEAVE/ RESTRICTED HOLIDAY**

|  |  |
| --- | --- |
| आवेदक का नाम/ Name of the Applicant  |  |
| पदनाम / Designation  |  |
| विभाग / कार्यालय / अनुभागDepartment / Office / Section |  |
| छुट्टी का प्रकार Nature of leave  |  |
| कितने दिनों की छुट्टी No. of days of leave  |  |
| छुट्टी की तारीखDate on which leave required  |  |
| उद्देश्य Purpose |  |
| क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति अपेक्षित है।Whether permission is required to leave station. |  |
| दिनांक सहित हस्ताक्षर Signature with Date  |  |
| स्वीकृत Sanctioned  |  |